

Na podlagi 45. člena Statuta Kinološkega društva za vzrejo in šolanje nemških ovčarjev Slovenije (v nadaljevanju društvo) je skupščina društva dne 2017 sprejela

PRAVILNIK O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa kršitelje, disciplinske kršitve, disciplinsko odgovornost, disciplinski postopek, vrste kazni in varstvenih ukrepov ter organe za ugotavljanje disciplinske odgovornosti in izrekanje varstvenih ukrepov.

(2) Disciplinski postopek se sme predlagati in voditi le proti fizičnim in pravnim osebam, ki so člani društva.

2. člen

(1) Kršitelj je disciplinsko odgovoren, če stori eno ali več kršitev iz 44. člena Statuta društva.

(2) Kršitelj je disciplinsko odgovoren za kršitve storjene naklepno ali iz hude malomarnosti.

(3) Disciplinska kršitev je lahko storjena s storitvijo ali opustitvijo.

(4) Za kršitev je disciplinsko odgovoren tudi vsak, ki v obliki zavestnega napeljevanja ali pomoči sodeluje pri storitvi kršitve.

(5) Kršitelj ni disciplinsko odgovoren, dokler njegova disciplinska odgovornost za storjeno kršitev ni dokazana in ugotovljena s pravnomočno odločbo disciplinske komisije ali pritožbenega organa.

3. člen

Če se uvede disciplinski postopek proti članu disciplinske komisije, ta ne more sodelovati kot član disciplinske komisije v tem postopku. Nadomesti ga nadomestni član disciplinske komisije, ki ga izbereta preostala dva člana disciplinske komisije.

4. člen

Kršitelju se lahko izrečejo naslednje kazni:

1. opomin,
2. javni opomin,
3. opomin pred izključitvijo iz društva,
4. izključitev iz društva za določen čas,

5. trajna izključitev iz društva.

5. člen

(1) Disciplinska komisija sme poleg kazni ali samostojno izreči tudi enega ali več varstvenih ukrepov, če je to potrebno zaradi zaščite interesov društva.

(2) Varstveni ukrepi so:

1. prepoved opravljanja funkcij v organih društva,
2. prepoved javnega nastopanja v imenu društva,
3. prepoved nošenja oblačil z logotipom društva,
4. prepoved udeležbe na razstavah ali tekmovanjih, ki jih organizira društvo,
5. odvzem priznanj in odličij,

(3) Varstveni ukrep se izreče za dobo 1-5 let, razen odvzem priznanj in odličij, ki se odvzamejo trajno.

(4) Za izvršitev varstvenih ukrepov je odgovoren upravni odbor društva.

6. člen

Če se proti kršitelju vodi več disciplinskih postopkov, disciplinska komisija vse postopke združi in izreče enotno kazen.

7. člen

(1) Kršitelj se ima pravico zagovarjati sam ali s pomočjo pooblaščenca, ki si ga izbere sam.

(2) Če je kršitelj pravna oseba, jo mora v disciplinskem postopku zastopati pooblaščenec.

(3) Kršitelj se ni dolžan zagovarjati.

(4) Pooblaščenec je lahko vsaka fizična oseba, ki je popolnoma poslovna sposobna.

(5) Pooblaščenec se mora v disciplinskem postopku izkazati s pisnim pooblastilom kršitelja.

8. člen

(1) Disciplinska komisija lahko po uradni dolžnosti ob prejemu predloga za uvedbo disciplinskega postopka kršitelju s sklepom takoj izreče začasno prepoved opravljanja določene funkcije ali dejavnosti v društvu.

(2) O izreku začasne prepovedi mora disciplinska komisija nemudoma izdati pisni sklep, ki ga vroči kršitelju in upravnemu odboru. Za izvršitev prepovedi poskrbi predsednik društva.

(3) Zoper ta sklep ni pritožbe.

(4) Prepoved lahko traja do pravnomočnosti odločbe, vendar v nobenem primeru ne dlje kot eno leto.

(5) Disciplinska komisija lahko začasno prepoved med tekom disciplinskega postopka prekliče, če so prenehali razlogi, zaradi katerih je izrekla začasno prepoved.

9. člen

(1) Disciplinski postopek ni mogoče pričeti in kršitelju izreči kazen, če je preteklo dve leti od dne, ko je bila kršitev storjena.

(2) Zastaranje se pretrga, če stori kršitelj novo kršitev. Po pretrganju zastaranje začne teči znova.

(3) Izrečena sankcija se ne sme izvršiti, če je preteklo več kot eno leto od pravnomočnosti odločbe, s katero je bila sankcija izrečena.

II. DISCIPLINSKI POSTOPEK NA PRVI STOPNJI

10. člen

(1) O disciplinski kršitvi odloča na prvi stopnji disciplinska komisija, ki je sestavljena v skladu s 43. členom Statuta društva. Disciplinska komisija v posameznem postopku odloča v senatu treh članov. Disciplinsko komisijo vodi predsednik disciplinske komisije.

(2) Na prvi stopnji disciplinskega postopka opravlja procesno vodstvo predsednik komisije.

(3) V kolikor pravilnik ne vsebuje posamezne določbe o disciplinskem postopku, se smiselno uporabijo določbe zakona, ki ureja kazenski postopek.

(4) Če predlagatelj disciplinskega postopka predlog za začetek disciplinskega postopka umakne, disciplinska komisija s sklepom postopek ustavi. Zoper ta sklep ni pritožbe.

11. člen

(1) Disciplinski postopek na prvi stopnji se začne na podlagi pisnega predloga upravnega odbora, ki ga upravni odbor poda disciplinski komisiji.

(2) Pobudo za začetek disciplinskega postopka lahko da upravnemu odboru vsak član društva ali organ društva. Pobuda mora biti pisna.

(3) O pobudi za začetek disciplinskega postopka mora upravni odbor odločiti v 30 dneh od prejema pobude in o odločitvi pisno obvestiti pobudnika. O utemeljenosti pobude upravni odbor odloča samo na podlagi podane pobude.

(4) Če upravni odbor pobude za podajo predloga za začetek disciplinskega postopka ne sprejme, je dolžan pobudniku pisno sporočiti razloge, zakaj pobude ni sprejel. Pobudnik lahko v tem primeru pisno pobudo za začetek disciplinskega postopka pošlje nadzornemu odboru.

(5) Nadzorni odbor mora o pobudi odločiti v 30 dneh od prejema pobude in o odločitvi pisno obvestiti pobudnika.

(6) Če nadzorni odbor pobude ne sprejme, je dolžan pobudniku pisno sporočiti razloge, zakaj pobude ni sprejel. Odločitev nadzornega odbora o pobudi je dokončna.

12. člen

Predlog za začetek disciplinskega postopka mora vsebovati:

1. ime in priimek ter stalno ali začasno bivališče kršitelja ali ime in sedež kršitelja, če je kršitelj pravna oseba,
2. opis dejanja, iz katerega izhajajo znaki disciplinske kršitve,
3. navedbo kršitve oz. kršitev iz 44. člena Statuta, ki naj bi jih kršitelj kršil,
4. navedbo dejstev o storjeni kršitvi in dokaze,
5. predlog za izrek kazni oz. varstvenega ukrepa.

13. člen

(1) Ko disciplinska komisija prejme predlog upravičenega predlagatelja disciplinskega postopka, izvede predsednik disciplinske komisije predhodni postopek, v katerem ugotovi, ali je predlog potrebno vrniti predlagatelju v dopolnitev.

(2) Če je predlog potrebno dopolniti, predsednik disciplinske komisije določi rok, v katerem mora predlagatelj predlog dopolniti. Rok ne sme biti daljši od 15 dni.

(3) Če predlagatelj v danem roku predlog ustrezno ne dopolni, ga disciplinska komisija s sklepom zavrže. Zoper ta sklep ni pritožbe.

14. člen

(1) Ko je predlog za uvedbo disciplinskega postopka popoln, predsednik disciplinske komisije pošlje kopijo predloga kršitelju, da poda odgovor na predlog in v njem navedene dokaze.

(2) Odgovor na predlog mora kršitelj podati pisno v 30 dneh od prejema predloga.

(3) V odgovoru na predlog mora kršitelj navesti vsa dejstva in dokaze, ki so mu v prid, saj jih kasneje ne bo več mogel navajati, razen če bo dokazal, da jih prej ni mogel navesti brez svoje krivde.

(4) Če kršitelj ne poda odgovora na predlog v roku 30 dneh, se šteje, da se ne želi zagovarjati. O tem mora biti kršitelj poučen.

15. člen

Disciplinska komisija ne zaslišuje prič. Predlagatelj ali kršitelj lahko kot dokaz predloži pisno izjavo priče, ki mora vsebovati ime in priimek priče, naslov bivališča, datum in kraj izjave ter lastnoročni podpis priče.

16. člen

(1) Predsednik disciplinske komisije lahko po prejemu kršiteljevega odgovora le-tega pošlje predlagatelju disciplinskega postopka in morebitni odgovor predlagatelja nazaj v odgovor kršitelju, če presodi, da je to potrebno, da bi se ugotovila vsa dejstva in okoliščine kršitve, vse dokler je to po oceni predsednika komisije potrebno. Vedno mora zadnji odgovor podati kršitelj.

(2) Po prejemu zadnjega odgovora kršitelja, predsednik disciplinske komisije razpiše obravnavo, na katero povabi oba člana komisije.

(3) Na obravnavi se piše zapisnik, ki ga piše zapisnikar. Zapisnik podpišejo vsi člani disciplinske komisije in zapisnikar. Zapisnik lahko piše tudi kdo izmed članov disciplinske komisije.

(4) Obravnava, posvetovanje in odločanje disciplinske komisije ni javno.

17. člen

(1) Predsednik disciplinske komisije začne disciplinsko obravnavo z branjem predloga za uvedbo disciplinskega postopka, v kolikor so navzoči vsi člani komisije. V primeru odsotni katerega izmed članov komisije, predsednik disciplinske komisije obravnavo preloži.

(2) Disciplinska komisija na obravnavi temeljito preuči vsa dejstva in okoliščine, ki so pomembna za ugotovitev obstoja kršitve, ter izvede in oceni vsak dokaz posebej in vse dokaze skupaj.

(3) Disciplinska komisija mora popolnoma in po resnici ugotoviti vsa dejstva, ki bremenijo kršitelja ali so mu v prid.

(4) Če med obravnavo disciplinska komisija ugotovi, da je potrebno za popolno ugotovitev dejanskega stanja pridobiti še kakšen dokaz, pojasnilo, izjavo ali kaj podobnega, predsednik disciplinske komisije obravnavo prekine in priskrbi navedeno. Nato predsednik disciplinske komisije ponovno skliče disciplinsko komisijo, ki nadaljuje z obravnavo.

18. člen

- (1) Ko predsednik disciplinske komisije ugotovi, da je dejansko stanje dovolj razčiščeno, zaključi obravnavo.
- (2) Disciplinska komisija po zaključku obravnave prične s posvetovanjem.
- (3) Disciplinska komisija po koncu posvetovanja glasuje o odločbi.
- (4) Disciplinska komisija odloči z večino glasov članov komisije, pri čemer so posamezni glasovi članov komisije med seboj enakovredni.
- (5) Odločitev je veljavna, če so zanjo glasovali vsi člani disciplinske komisije.
- (6) Nihče izmed članov disciplinske komisije se ne more vzdržati glasovanja.

19. člen

- (1) Disciplinska komisija lahko sprejme naslednje odločbe:
 1. odločbo, s katero spozna kršitelja za odgovornega za storjeno disciplinsko kršitev ter mu v njej izreče disciplinsko sankcijo,
 2. odločbo, s katero zavrne predlog za uvedbo disciplinskega postopka zaradi zastaranja disciplinskega pregona ali
 3. odločbo, s katero oprosti kršitelja.
- (2) Disciplinska komisija oprosti kršitelja disciplinske odgovornosti:
 1. če kršitelju disciplinska kršitev ni bila dokazana,
 2. če storjeno dejanje ni disciplinska kršitev ali
 3. če so podane okoliščine, ki izključujejo krivdo.

20. člen

- (1) Po končanem glasovanju disciplinska komisija izda odločbo. Odločbo mora izdati najkasneje v 30 dneh od glasovanja.
- (2) Odločba mora vsebovati izrek, obrazložitev in pravni pouk.
- (3) Odločbo podpišejo vsi člani disciplinske komisije.
- (4) Odločba se vroči kršitelju, upravnemu odboru in nadzornemu odboru, če je bil nadzorni odbor predlagatelj disciplinskega postopka. En izvod odločbe vloži disciplinska komisija v spis zadeve.

III. DISCIPLINSKI POSTOPEK NA DRUGI STOPNJI

21. člen

(1) Zoper odločbo, izdano na prvi stopnji, se lahko kršitelj in predlagatelj disciplinskega postopka pritožita v roku 15 dni od vročitve odločbe. Pritožba mora biti obrazložena. Pritožba zadrži izvršitev odločbe.

(2) Upravičenec pritožbo pošlje disciplinski komisiji.

(3) Disciplinska komisija prepozno ali nedovoljeno pritožbo zavrže s sklepom. Zoper ta sklep je možna pritožba v 8 dneh od vročitve, ki jo obravnava nadzorni odbor. Zoper sklep nadzornega odbora ni pritožbe.

(4) Pravočasno pritožbo mora predsednik disciplinske komisije skupaj z dokaznim gradivom in zapisnikom disciplinske obravnave nemudoma posredovati upravnemu odboru.

(5) Upravni odbor mora dati pritožbo zoper odločbo disciplinske komisije na obravnavo pritožbenemu organu na prvi redni ali izredni seji skupščine.

(6) Če se kršitelj ne pritoži zoper odločbo disciplinske komisije, postane odločba po preteku pritožbenega roka pravnomočna in izvršljiva.

22. člen

(1) Na skupščino, kjer bo o pritožbi zoper odločbo disciplinske komisije odločal pritožbeni organ, mora biti kršitelj pisno vabljen s strani upravnega odbora. V vabilu mora biti seznanjen, da bo na seji skupščine potekala pritožbena obravnava ter, da se v primeru, da se pritožbene obravnave ne bo udeležil, šteje, da se ne želi zagovarjati. V vabilu mora biti tudi seznanjen, da lahko v roku 15 dni od prejema vabila poda pisni zagovor.

(2) Skupščina na začetku obravnave z večino opredeljenih glasov navzočih članov skupščine izvoli predsednika pritožbenega organa, ki vodi pritožbeno obravnavo. Funkcija predsedniku pritožbenega organa poteče, ko postane odločba pritožbenega organa pravnomočna.

(3) Pritožbeni organ sestavljajo vsi člani društva, ki so prisotni na skupščini, razen članov disciplinske komisije, ki je odločala na prvi stopnji.

(4) O poteku pritožbene obravnave se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik pritožbenega organa in zapisnikar.

23. člen

(1) Predsednik pritožbenega organa prebere predlog za začetek disciplinskega postopka in odločbo disciplinske komisije ter predstavi dokazno gradivo. Pri tem mora paziti, da dokazno gradivo predstavi celovito in nepristransko.

(2) Po predstavitvi dokaznega gradiva lahko predlagatelj postopka na kratko obrazloži svoj predlog za uvedbo disciplinskega postopka.

(3) Po morebitni obrazložitvi predloga za uvedbo disciplinskega postopka s strani predlagatelja predsednik pritožbenega organa pozove kršitelja, da poda svoj ustni zagovor.

(4) Kršitelj se lahko odreče ustnemu zagovoru. Če kršitelj ni prisoten na obravnavi pritožbenega organa, se šteje, da se ne želi zagovarjati.

(5) Če je kršitelj pravočasno podal svoj pisni zagovor, kršitelj pa ni prisoten na pritožbeni obravnavi, predsednik pritožbenega organa prebere njegov pisni zagovor.

24. člen

(1) Po zagovoru kršitelja pritožbeni organ glasuje o pritožbi in:

1. pritožbi ugodi ter odločbo disciplinske komisije razveljavi ali
2. pritožbo zavrne ter potrdi odločbo disciplinske komisije.

(2) Pritožbeni organ odloči z večino opredeljenih glasov, pri čemer so posamezni glasovi članov pritožbenega organa med seboj enakovredni.

(3) O odločitvi pritožbenega organa se mora v roku 30 dni izdelati odločba, ki jo podpišeta predsednik pritožbenega organa in zapisnikar pritožbene obravnave.

(4) Odločba pritožbenega organa se vroči kršitelju, upravnemu odboru in nadzornemu odboru, če je bil nadzorni odbor predlagatelj disciplinskega postopka. En izvod odločbe se vloži v spis zadeve.

25. člen

(1) Zoper odločitev pritožbenega organa ni pritožbe.

(2) Odločba pritožbenega organa postane pravnomočna in izvršljiva z dnem vročitve odločbe kršitelju.

26. člen

(1) Za izvršitev odločbe o disciplinski kršitvi je odgovoren upravni odbor.

(2) O kaznih in varstvenih ukrepih vodi evidenco upravni odbor.

(3) Kazni in varstveni ukrepi se iz evidence izbrišejo po preteku 5 let od pravnomočnosti odločbe, s katero je bila kazen ali varstveni ukrep izrečen.

(4) Po končanem disciplinskem postopku se hrani spis disciplinske zadeve v arhivu upravnega odbora.

IV. STROŠKI DISCIPLINSKEGA POSTOPKA

27. člen

(1) Materialne stroške disciplinske komisije krije društvo.

(2) Disciplinska komisija in pritožbeni organ opravita delo brezplačno.

(3) Kršitelj krije lastne stroške sam.

V. KONČNE DOLOČBE

28. člen

(1) Disciplinske zadeve, ki so na dan uveljavitve tega pravilnika v teku, se dokončajo po sedaj veljavnih pravilih disciplinskega postopka.

(2) Ta pravilnik začne veljati na dan, ko ga sprejme skupščina.

(3) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati do sedaj veljavni pravilnik o disciplinski odgovornosti z dne 2009.